



FOLKEKIRKEN

Referat fra menighedsrådsmøde tirsdag den 15. januar 2013.

Tid: Tirsdag den 15. januar 2013 kl. 19:00 – 21:00

Sted: Sognehuset, Ørbæk

Til stede: Henry Jørgensen, Hanne Terndrup, Merethe Simonsen, Anne Tribondeau, Kaj Andersen, Ove Johansen, Hanne Uhre Hansen og Henriette Bülow Skøtt

DAGSORDEN	REFERAT
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Godkendelse af forretningsorden for Ørbæk menighedsråd	Få ændringer i § 3 stk. 3. Ændring: Dagsordenen vil være tilgængelig ved formand og sognepræst. Beslutning: Forretningsordenen godkendt med de få ændringer. Underskrives af formanden og videresendes til provstiet.
3. Godkendelse af regnskabsinstruks	Gennemgang af denne med de personer der er ansvarlige. Formanden underskriver regnskabsinstruks. Beslutning: Godkendt og videresendes til provstiet.
4. Godkendelse af kirkegårdsvedtægt	Godkendelse udsættes. Til gennemlæsning på DAP (Den Digitale Arbejdsplads) af menighedsrådet til næste møde. Beslutning: Hanne T fremsender link til kirkegårdsvedtægt. Kirkevæрге, formand og graver sætter sig sammen mht. servitutter, kirkegårdsbestemmelser m.m. til videre bearbejdelse. Kirkegårdsvedtægten godkendes på næste møde.
5. Meddelelser fra a. Præst b. Formand Automails fra Den Digitale Arbejdsplads (DAP) + adgang via NemID c. Medarbejderrepræsentant d. Kirkevæрге e. Regnskabsfører f. Personaleudvalg og kontaktperson	Præst Juleaften: Mange kirkegængere i Ørbæk Kirke juleaften. Kirken fyldt helt op. Debat om evt. 2 gudstjenester i Ørbæk Kirke eller bevaring af det nuværende. Kirkepersonalet har mange opgaver i juledagene. Beslutning: Orientering tages til efterretning.

g. Nyt fra aktivitetsudvalg
Evt. studietur til Sevdá Metin som restaurerer
kalkmalerier
Ide: midnatsgudstjeneste juleaften

Indsamlinger i kirken:
Kirkegængere har ingen kontanter med i kirke mere.
Nytænkning skal der til. Ide med evt. annonce i kirkebladet
med oplysninger om indsamlingerne.
Beslutning: Orientering tages til efterretning. ØMHR bedes
overveje fremtidens muligheder med indsamlingerne.

Formand

Postliste fra DAP:

Uddelt og gennemgang af postlistens punkter. Postlisten
udarbejdes fremover af menighedsrådets sekretær.
Postlisten skal gennemgås ved møderne og vedlægges
referaterne.

Samarbejdsaftale ml. Ørbæk og Refsvindinge menighedsråd:
Denne er blevet godkendt af Ministeriet for Kirke og
Ligestilling.

Budgetsamråd i Provstiet:

20. marts og 20. august er årets datoer for budgetsamråd.
Regnskabsfører, formand og evt. kasserer møder for rådet.

Besøg af Fyns biskop:

Biskop Tine Lindhardt afholder "Provsti-lørdag" i Nyborg
Provsti for alle menighedsråd og præster den 26. oktober.
Nærmere oplysninger om tidspunkt og sted afventes.

Automails fra Den Digitale Arbejdsplads (DAP) + adgang via
NemID:

Anne kontakter menighedsrådsforeningen med vores
spørgsmål og vender tilbage med svar.
Hanne T slår automails fra til øvrige
menighedsrådsmedlemmer.

Medarbejderrepræsentant

Ingen valgt endnu. Vælges efter ansættelse af ny
kirketjener.

Kirkevæрге

Vandskade på graverhus:

Beslutning: Merethe kontakter hovedentreprenør pga.
graverhusets alder. (knap 2 år gammelt)

Akustikken i graverhus:

Akustikken er dårlig. Det runger.

Beslutning: Hanne T kontakter forhenværende formand Ole
Sørensen for at høre til fejl- og mangelliste ifm.
afleveringsforretning for graverhuset.

	<p>Tagrender på graverhus: Tvivl omkring arbejdsfordeling (graver/kirketjener/ekstern) Beslutning: Hanne T tjekker arbejdsbeskrivelser.</p> <p>Det ældste område med "De ukendtes gravområde": Dette område skal kortlægges. Alle grave er nået over fredningstiden (10 år), og området kan tages i brug igen. Beslutning: Graveren orienteres. Legatforlængelse af gravene: Kirkeværge kontakter Anders Larsen (kirkegårdsleder i Nyborg)</p> <p>Regnskabsfører Revisionsprotokollat til beholdningseftersyn for 2012 behandlet og godkendt.</p> <p>Opsparing til kalkning indvendigt i kirken: Beslutning: Oprettelse af konto til dette i Frørup Andelskasse.</p> <p>Personaleudvalg og kontaktperson Ny kirketjener: Opsigelse fra kirketjener pr. 28.februar 2013 Proceduren for den ny ansættelse gennemgået. 13. februar 2013 fællesmøde med Refsvindinge Menighedsråd omkring ansættelsen. 1.marts modtages den nyansatte af kontaktperson Ove og det forhenværende graverpar Anni og Erik.</p> <p>Samtale med kirkesanger: Ove afholder 3 mdr.' s samtale med kirkesanger Marika inden udgangen af januar 2013.</p> <p>Uformelt personalemøde ml. graver, gravermedhjælper, sognepræst og kontaktperson: Gennemgang af de drøftede punkter. Beslutning: Afholdelse af personalemøde hver 2.måned med hele personalegruppen og kontaktperson. Hanne UH vil fungere som mødeleder.</p> <p>Nyt fra aktivitetsudvalg Evt. studietur til Sevda Metin som restaurerer kalkmalerier: Anne vender tilbage med dato omkring studietur til Gudme Kirke. Frivilligt om medlemmerne af ØMHR vil deltage.</p> <p>Ide: midnatsgudstjeneste juleaften: God snak omkring fordele og ulemper.</p>
6. Kalkning af kirken – planlægning og udbud	Sendes til udbudslicitation til 3 firmaer

	<p>Beslutning: Hanne T kontakter bygningskyndig Aksel Andersen og der udarbejdes materiale til udsendelse.</p>
7. Ledig kirketjenerstilling	<p>Stilling er opslået på job sider på internettet og med en lille annonce i Lokalavisen Nyborg. Proceduren for ansættelsen er gennemgået tidligere. (punkt 5f)</p>
8. Offentliggørelse af datoer og referater for fællesmøder	<p>Beslutning: ØMHR er positivt indstillet. Tages med til videre beslutning til næste fællesmøde med Refsvindinge menighedsråd.</p>
9. Eventuelt	<p>Vandstanden i præstegårdssøen er steget voldsomt. Skovfoged Karsten Mengel kontakter entreprenør for at fejlfinde på evt. dræn. Karsten Mengel vender tilbage til formanden med løsnings- og prisoverslag.</p> <p>Falck abonnement: Hanne T videregiver mail om vort abonnement til kirkeværge Merethe, som følger op på, om vi har omtalte rekvisitter.</p> <p>Grus og salt til vintervejret: Ove kontakter graveren med henblik på indkøb af mere grus og salt på fordelagtige vilkår.</p> <p>Mobil og tlf. regninger blandt kirkens personale: Henry medbringer oversigt over telefonudgifter til næste møde.</p> <p>Åbne toiletter under gudstjenester: Ove kontakter kirketjener så tydelig skiltning til toiletfaciliteter bliver opsat under kirkelige handlinger.</p> <p>Evt. indkøb af mikroovn til babysalmesangsholdene: ØMHR´s medlemmer af præstegårdsudvalget opfordres til at tage punktet med til deres næste møde. ØMHR er positivt indstillet.</p> <p>Oversigtslister med diverse leverandører til kirkegården: Der findes ingen centrale lister. Graveren opfordres til at oprette egen liste. Ove kontakter graveren.</p> <p>Konfirmandbilleder i Sognehuset: Henriette vil forsøge at få orden på rækkefølgen af dem.</p>

ØMHR = Ørbæk menighedsråd

Mødet slut ca. klokken 22.00

Sekretær: Henriette Bülow Skøtt.

Underskrevet den / 2013

Formand Hanne Terndrup

Næstformand Anne Tribondeau

Kirkevæрге Merethe Simonsen

Kontaktperson Ove Johansen

Kasserer Kaj Andersen

Sekretær Henriette Bülow Skøtt

Sognepræst Hanne Uhre Hansen

Regnskabsfører Henry Jørgensen